



Chào mừng quý vị đến với Văn phòng Thư ký

CHÚNG TÔI RẤT VUI ĐƯỢC GIÚP QUÝ VỊ NẾU CÓ THỂ. TUY NHIÊN, CHÚNG TÔI CHỈ ĐƯỢC PHÉP GIÚP QUÝ VỊ THEO CÁCH CÔNG BẰNG VỚI MỌI NGƯỜI.

Theo luật Mississippi, quý vị có quyền đại diện cho chính mình. Văn phòng Thư ký sẽ hỗ trợ quý vị nếu có thể. Đây là danh sách một số việc mà nhân viên tòa án có thể và không thể làm giúp quý vị.

CHÚNG TÔI CÓ THỂ:

- Giải thích và trả lời các câu hỏi về cách thức hoạt động của tòa án.
- Cung cấp số điện thoại của Ủy ban hỗ trợ Tiếp cận Công lý Mississippi, Nhà cung cấp Dịch vụ Pháp lý Mississippi, Thư viện Luật và các dịch vụ khác quý vị có thể nhận được thông tin pháp lý.
- Cung cấp thông tin chung về nơi có thể tìm thấy các thủ tục, thời hạn, quy tắc và thông lệ của tòa án.
- Cung cấp lịch làm việc của tòa án và thông tin về cách yêu cầu sắp xếp lịch cho một vụ án.
- Cung cấp thông tin cơ bản về hồ sơ vụ án của riêng quý vị.
- Cung cấp các biểu mẫu và hướng dẫn của tòa án đã được phê duyệt/cho phép, nếu có.
- Cung cấp thông tin về cách yêu cầu dịch vụ thông dịch ngoại ngữ hoặc ngôn ngữ ký hiệu.

CHÚNG TÔI KHÔNG THỂ:

- Tư vấn pháp lý.
- Cho quý vị biết liệu quý vị có nên đưa vụ việc của mình ra tòa hay không.
- Cho quý vị biết những gì cần cung cấp trong hồ sơ tòa án của mình. (Tuy nhiên, chúng tôi CÓ THỂ kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ của quý vị như chữ ký, công chứng hợp lệ, sửa tên quận và số hồ sơ cũng như xác minh mọi tài liệu đính kèm.)
- Cho quý vị biết phải nói gì trước tòa.
- Cho quý vị ý kiến về điều gì sẽ xảy ra nếu quý vị đưa vụ việc của mình ra tòa.
- Nói chuyện với thẩm phán giúp quý vị.
- Cho phép quý vị nói chuyện với thẩm phán bên ngoài phòng xử án.
- Thay đổi lệnh do thẩm phán ký.

Thông tin này do Ủy ban hỗ trợ Tiếp cận Công lý Mississippi cung cấp, www.msatjc.org.